



## Ogólne warunki współpracy

Niniejsze warunki regulują zasady współpracy z firmą „**POLLENA**” **Przedsiębiorstwo Chemii Gospodarczej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa** z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Powstańców Wlkp. 16, 63-500 Ostrzeszów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto I Wilda, IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000281816; wysokość kapitału zakładowego 19 000 000,00 PLN; NIP 514-028-41-06zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1 Prezes Zarządu Marek Witecki

2 Wiceprezes Zarządu Kamila Jackowska-Rutkowska

### I. ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia są składane wyłącznie w formie pisemnej (poczta elektroniczna, faks). Zamówienie zawiera nazwę surowca, ilość, termin realizacji, numery telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby prowadzącej zamówienie i są zatwierdzane przez Zarząd.
2. Dostawca ma obowiązek każdorazowo potwierdzać zamówienia w formie pisemnej w dniu złożenia zamówienia lub dnia następnego.
3. Nie określa się minimalnej wartości zamówienia. Wszystkie zamówienia rozpatrywane są z jednakową starannością, niezależnie od ich wielkości oraz winny być traktowane przez dostawcę w sposób umożliwiający nie zakłócać pracy odbiorcy.
4. Dostawca zobowiązuje się realizować zamówienia w okresie nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Wyjątkiem jest kiedy transport i produkcja determinuje czas realizacji dostawy i jest on określony w momencie ofertacji.
5. Jeśli dostawca nie ma możliwości realizacji zamówienia jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej.

### II. CENY

1. Oferowane surowce i opakowania sprzedawane będą po cenach wskazanych w aktualnie obowiązujących cennikach.
2. Ceny na produkty Dostawcy podane są w złotych polskich bez podatku VAT.
3. Dostawca ma obowiązek powiadomienia o wzroście cen swoich produktów z co najmniej 3 miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

### III. PŁATNOŚCI

1. Podpisanie Ogólnych Warunków Współpracy jest również upoważnieniem Dostawcy do wystawienia faktury VAT z datą **zgodną z dniem dostawy surowców, opakowań.**
2. Rozliczenia między stronami będą dokonywane na podstawie faktur VAT wg aktualnej oferty cenowej .
3. Płatności będą regulowane przelewem we wcześniej ustalonych terminach od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.

### IV. WARUNKI DOSTAWY / TRANSPORT

DLA KAŻDEGO **SUROWCA** w formie elektronicznej dostawca zobowiązany jest dostarczyć:

1. Specyfikacje fizyko-chemiczne, świadectwa jakości potwierdzające zgodność badanych parametrów ze specyfikacją produktu.
2. oświadczenie/deklarację, że surowiec nie był testowany na zwierzętach,
3. aktualne karty charakterystyki, wykonane zgodnie z Dyrektywą 67/548/EEC i 1999/45/EC i Rozporządzeniem 1272/2008(CLP) Komisji Europejskiej,
4. oświadczenia/ deklaracje od wszystkich dostawców łożu, że dostarczany do nas **USZCZ WOŁOWY TOPIONY- ŁÓJ NIE ZAWIERA** zmutowanych postaci białek – prionów, wywołujących gąbczastą encefalopatię bydła (BSE) ,

5.oświadczenia/j.w do WSZYSTKICH dostawców surowców kosmetycznych, że surowce nie zawierają substancji sklasyfikowanych jako substancje rakotwórcze, mutagenne i działające szkodliwie na rozrodczość - CMR, w rozumieniu rozporządzenia (WE) nr 1272/2008

6.Dokumentacja niezbędna w formie elektronicznej dla **kompozycji zapachowych**:

- ilościowy wykaz alergenów ( 26 substancji) - ALERGEN
- świadectwo IFRA ( International Fragrance Association - IFRA
- aktualna karta charakterystyki - KCH AKT

7. Dostawca ma obowiązek przesyłania surowców Zamawiającemu, których okres pozostałej ważności wynosi co najmniej ¼ całkowitego okresu ważności.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dostawy, gdy dane surowce nie spełniają warunków:

- Nie są zgodne ze świadectwem jakości
- Nie są zgodne ze specyfikacją techniczną
- okres pozostałej ważności wynosi mniej niż ¼ całkowitego okresu ważności
- Dostawa jest niezgodna z zamówieniem Zamawiającego

9.Dostawca ma obowiązek dostarczyć towar Zamawiającemu na własny koszt, do magazynu Zamawiającego na ul. Powstańców Wlkp. 16, 63-500 Ostrzeszów poniedziałek-piątek w godzinach pracy 6:00-22:00,DDP.

10.Dostawca ma obowiązek przysyłać towar odpowiednio zabezpieczony na drewnianych lub plastikowych paletach EURO które będą wymienne.

11. Dostawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli ilościowej towaru przed każdą wysyłką do Zamawiającego.

## V. Opakowania

1. W celu uaktualnienia ocen bezpieczeństwa dla kosmetyków, potrzebna będzie również dokumentacja techniczna (rysunki techniczne, specyfikacje) dla opakowań jednostkowych, kontaktujących się bezpośrednio z kosmetykiem : wszystkie butelki, wszystkie puszki do past do mycia rąk, wszystkie obwoluty do mydeł, kartoniki jednostkowe do mydeł z okienkiem, karton na zestaw mydeł upominkowych, folia stretchfilm oraz folia PCV na zgrzewarki i folia propylenowa OPP.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 roku dotyczącego produktów kosmetycznych ( Załącznik I), dla wymienionych wyżej opakowań potrzebne będą w FORMIE ELEKTRONICZNEJ specyfikacje, oświadczenia/ deklaracje zgodności od producentów, dotyczące istotnych właściwości materiału, z którego wykonano opakowanie, w szczególności jego **czystość i stabilność**.

## VI. REKLAMACJE

1. Podstawę reklamacji stanowi zdjęcie towaru, przesłane przez Zamawiającego do Dostawcy. Na podstawie zdjęcia Dostawca dokonuje oceny zasadności reklamacji.
2. Jeśli zdjęcie nie wystarcza do oceny zasadności reklamacji, towar powinien trafić bezpośrednio do Dostawcy celem sprawdzenia.
3. Koszty przesyłki reklamowanego towaru ponosi Dostawca.
4. W zależności od wyniku sprawdzenia:
  - towar wolny od wad jest dostarczany ponownie
  - inne rozwiązanie ugodowe
  - Zamawiający jest informowany o odrzuceniu reklamacji

## VII. **KARY UMOWNE**

1. W przypadku nieterminowej realizacji zamówienia Dostawca zobowiązany jest do zapłacenia kar wynikających z utraty zysku Zamawiającego według każdorazowego zestawienia sporządzanego przez Zamawiającego.
2. Płatność kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .

## VIII. **NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU WSPÓŁPRACY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację współpracy są:  
Po stronie Zamawiającego: pracownik działu zabezpieczenia produkcji  
Po stronie Dostawcy:.....  
Wymienione wyżej osoby nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w treści niniejszych ogólnych warunków współpracy.

## IX. **POZOSTAŁE WARUNKI**

- 1 Koszty zakupu i transportu próbek ponosi Dostawca.
- 2 Koszty związane z wszelkimi retestami i przedłużeniem daty ważności surowców ponosi Dostawca.
- 3 Wszelkie zmiany odnoszące się do Ogólnych Warunków Współpracy wymagają formy pisemnej oraz akceptacji Dostawcy i Zamawiającego.
- 4 Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszych warunków współpracy.
- 5 Spory powstałe w wyniku realizacji Ogólnych Warunków Współpracy będą załatwiane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 6 W sprawach nieuregulowanych powyższymi ustaleniami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 7 Warunki współpracy zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
- 8 Zmiany w ogólnych warunkach współpracy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.